**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL**

**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN SISTEMAS E INFORMACIÓN**

**MESA DE AYUDA**

**GUÍA PARA CAMBIO CONTRASEÑA CORREO INSTITUCIONAL**

Si usted tiene inconvenientes o ha olvidado la contraseña de su correo institucional puede seguir los siguientes pasos.

**PASO 1**



Si al momento de digitar la contraseña aparece el mensaje de error, por favor seleccione en: **He olvidado mi contraseña**

**PASO 2**

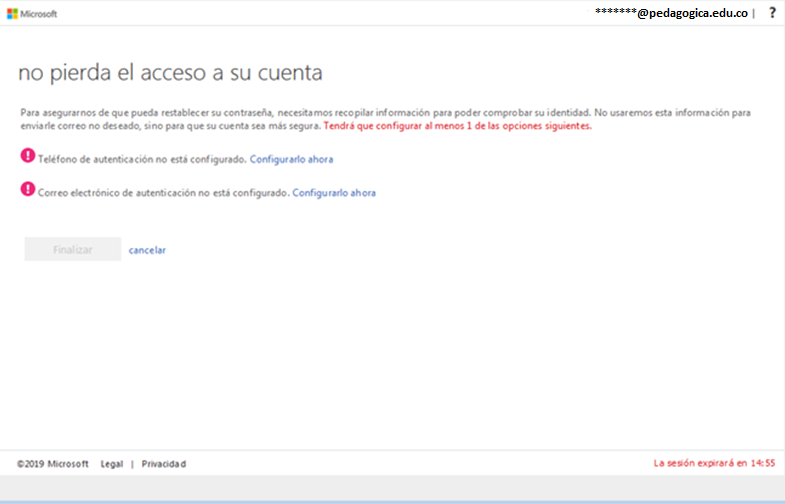


Una vez ingrese a la ayuda para recuperar la contraseña, debe digitar los datos asignados para su ingreso en la parte izquierda.

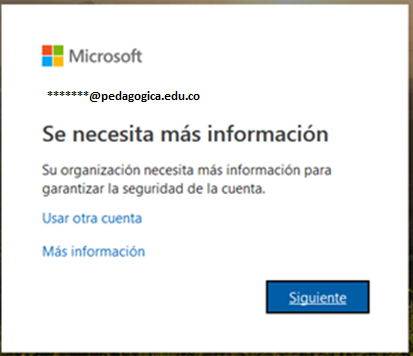
**Nota:** Ingrese su correo electrónico institucional, Ejemplo: [nelozanoc@pedagogica.edu.co](mailto:nelozanoc@pedagogica.edu.co) ó [nelozanoc@upn.edu.co](mailto:nelozanoc@upn.edu.co)

Dar clic en **Siguiente**

**PASO 3**

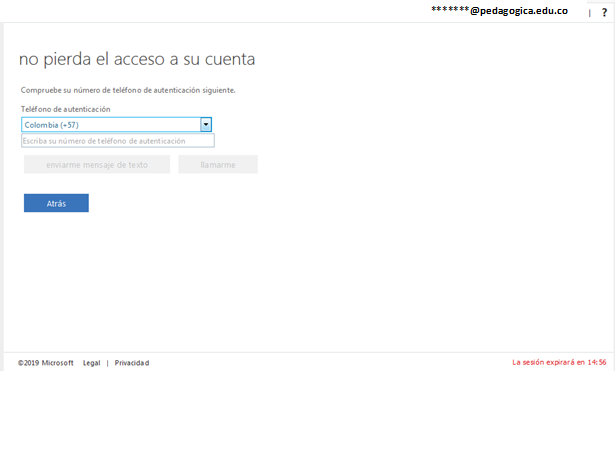


Ingrese a la ayuda para recuperar la contraseña, diligenciar los datos solicitados para su ingreso en la parte izquierda.



Damos clic en **siguiente**.

**PASO 4**



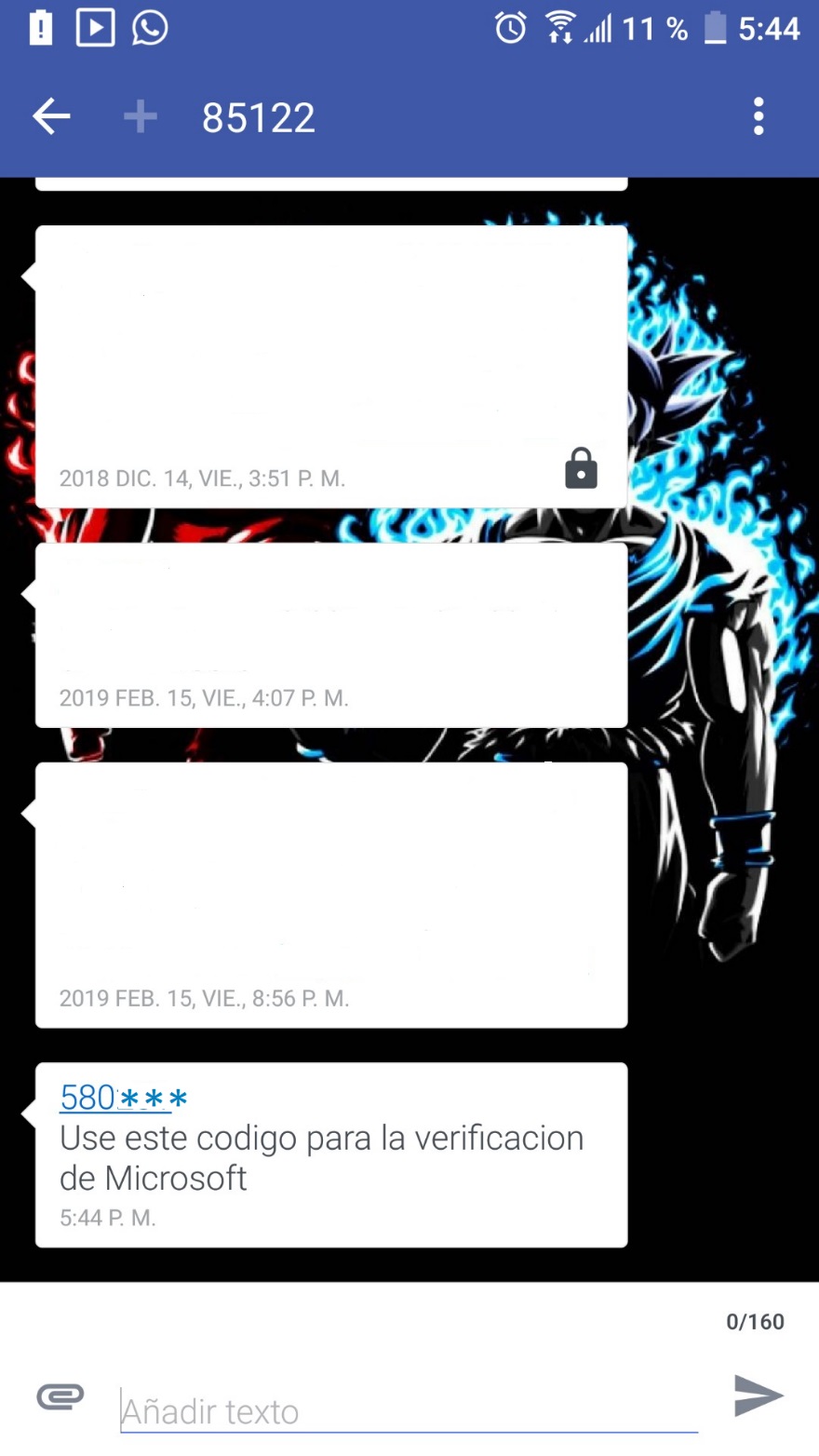
Seleccione el país y escriba el número de celular para que se active la opción “**Enviarme mensaje de texto**”

**PASO 5**



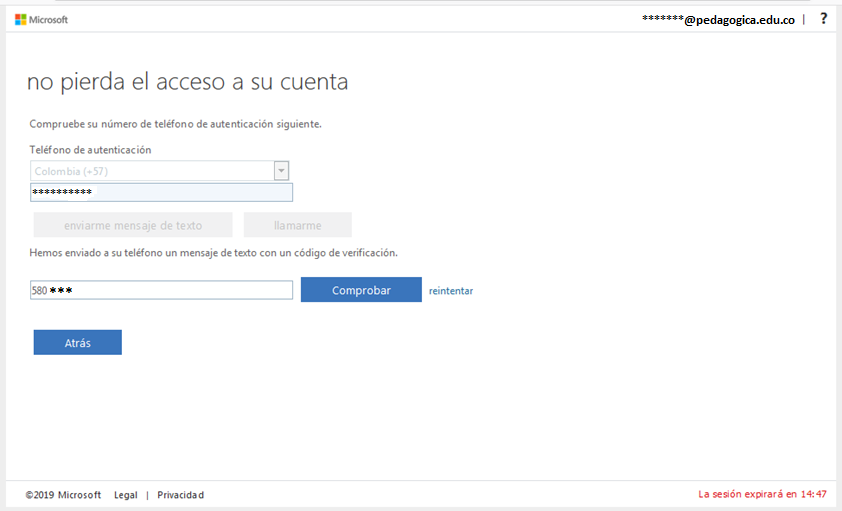
Verificar el número de celular y dar clic en enviar mensaje de texto para que envíe el código de verificación.

***Ejemplo del resultado del paso 5:***



Debe comprobar en el celular el código de verificación en mensajes de texto.

**Paso 6**



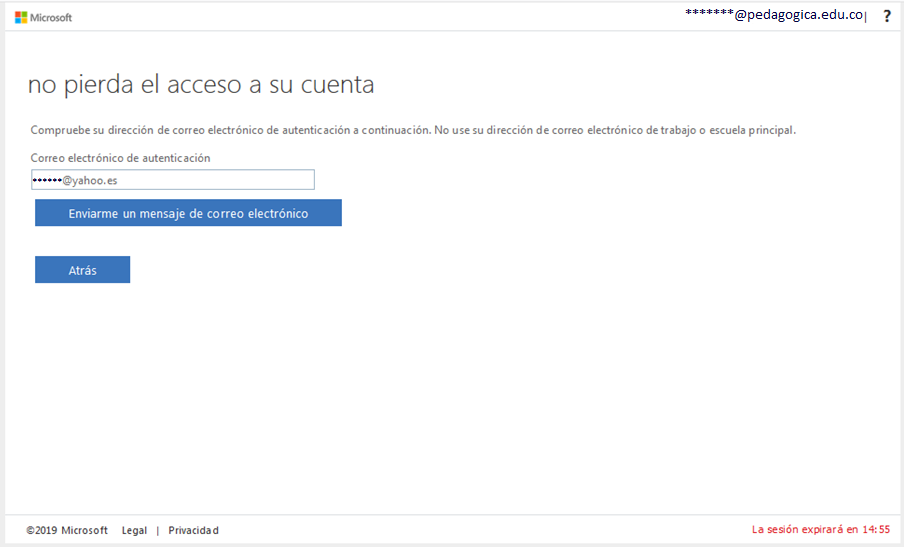
Digitar el código que fue enviado al celular en mensajes de texto, dar clic en **comprobar** y luego **atrás**

**Paso 7**



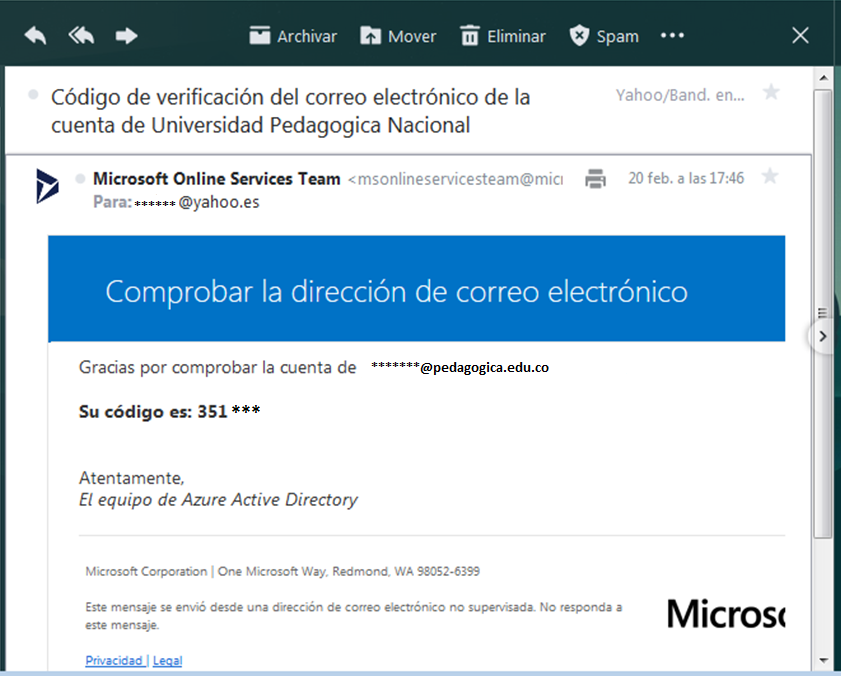
Dar clic en **Configurar ahora** seleccionar el ítem correo electrónico, actualizamos el correo electrónico personal.

**Paso 8**



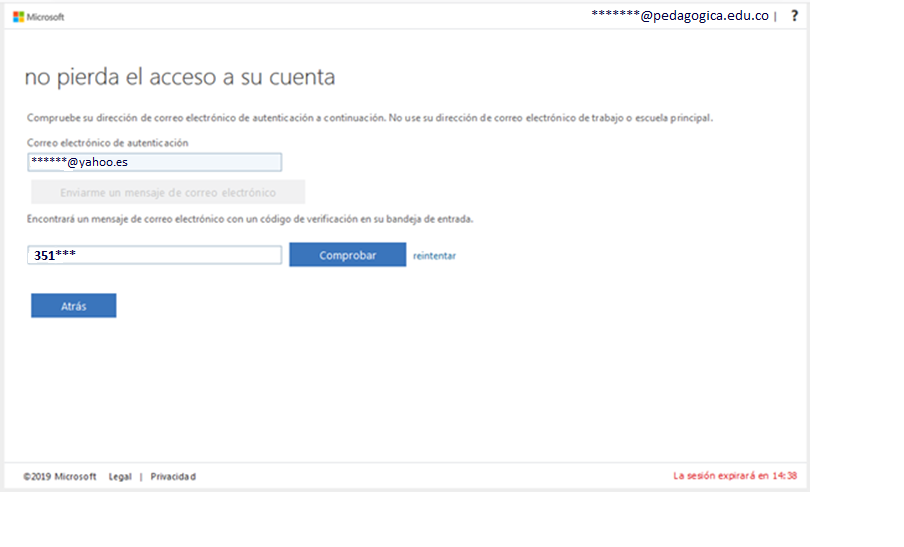
Verificar el correo electrónico y dar clic en: **Enviarme un mensaje de correo electrónico**.

***Ejemplo del resultado del paso 8:***



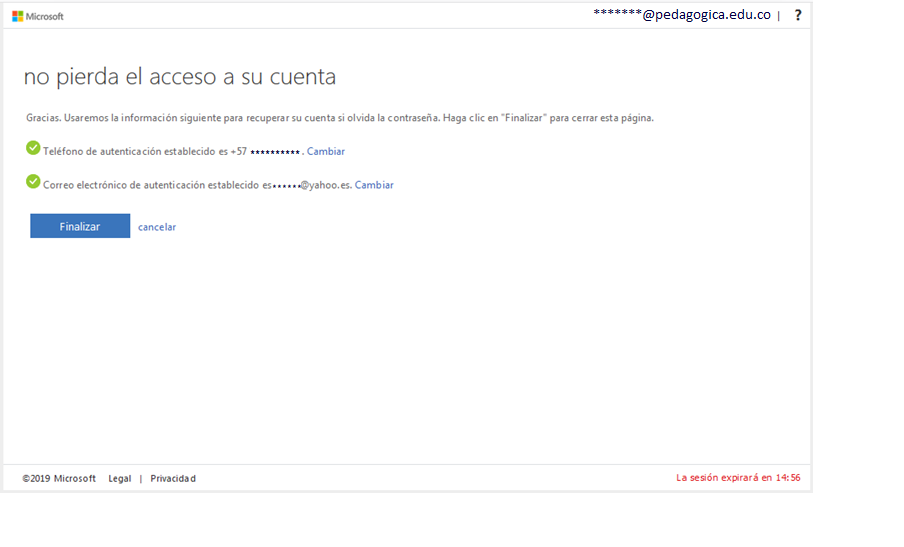
Verificar en el correo electrónico personal el código enviado a la bandeja de entrada.

**PASO 9**



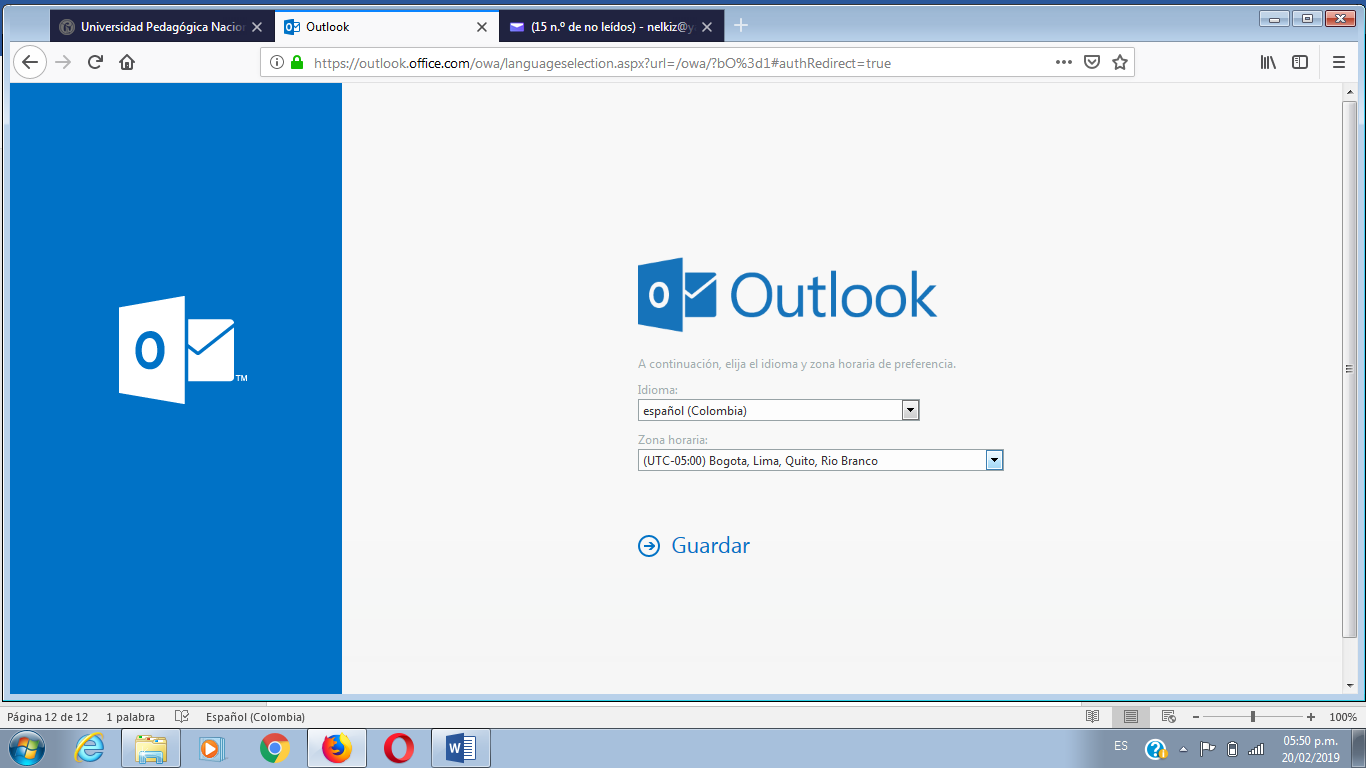
Digitar el código enviado al correo electrónico ubicado en la bandeja de entrada, damos clic en **comprobar** y luego **atrás**.

**PASO 10**



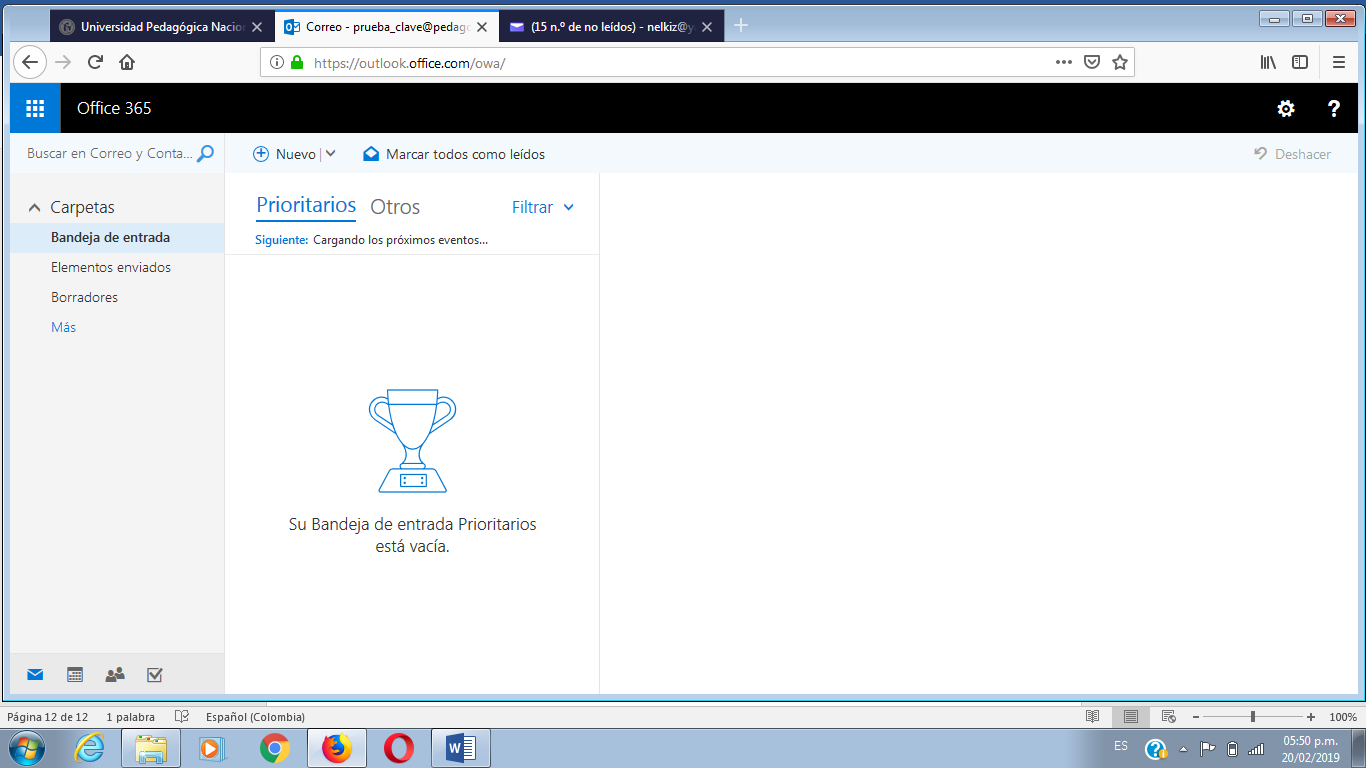
Verificar que los datos estén correctos para recuperar la contraseña y por último damos clic en **Finalizar**

**PASO 11**



Cuando se ingrese al correo institucional pedirá que elija el idioma y la Zona horaria de preferencia.

Damos clic en **Guardar**



Una vez ingrese usted podrá realizar un recorrido por su correo institucional.

**NOTA:** El procedimiento de recopilación de información solo se realizara la primera vez que se ingrese al correo institucional.

* La siguiente vez que se quiera acceder al correo institucional y no se recuerde la clave, se podrá seleccionar el medio por el cual se quiere recibir el código de verificación para poder ingresar, ya sea por medio telefónico (celular) o correo electrónico (personal).